

# Medieplan för Ronneby folkbibliotek 2019-2021

<b>Innehållsförteckning</b>	<b>s. 1</b>
Varför medieplan?	s. 2
Bibliotek i Ronneby kommun	s. 2
Samverkan	s. 2
Hur arbetar vi?	s. 3
Inköspolicy	s. 3
Inköpsförslag	s. 3
Fjärrlån	s. 4
Medieutbud och medier	s. 4
Mediehantering	s. 5
Cirkulation vuxen	s. 5
Gallring	s. 5
Magasin	s. 6
Kulturrådsböcker	s. 6
Donationer	s. 6

## Varför medieplan?

Medieplanen är ett viktigt styrinstrument och ett komplement till biblioteksplanen för Ronneby bibliotek.

För att:

- Bättre tillgodose användarnas behov
- Få bättre kunskap om mediebeståndet
- Effektivisera mediehanteringen
- Medvetet profilera sig
- Skapa ett budgetunderlag

## Folkbiblioteket i Ronneby kommun erbjuder

Ronneby bibliotek består av Ronneby stadsbibliotek, Bräkne-Hoby bibliotek, Hallabro bibliotek, Hjorthöjdens bibliotek, Kallinge bibliotek, Listerby bibliotek och två bokstationer i Backaryd och Eringsboda.

Förutom fysiska medier tillhandahåller biblioteket följande service.

Boken Kommer vänder sig till personer som inte själva kan ta sig till biblioteket och får böcker/ljudböcker hemlevererade i schemalagda turer.

Depositioner

För att få en större variation på filialbiblioteken kan depositioner lånas från stadsbiblioteket. Böcker på andra språk än svenska kan lånas på deposition från Internationella biblioteket.

I förskoledepån kan förskolorna låna böcker för att förstärka eget bestånd.

Skolpoolen har ett bestånd för bokprat vid klassbesök. Används även som komplettering för skolbarnens lån.

E-böcker och tillgång till databaser med t.ex. dagstidningar och tidskrifter kan lånas eller läsas med hjälp av lånekortsinloggning.

Talböcker/ Daisy finns för låntagare med funktionsvariationer. Kan enligt avtal laddas ner av låntagaren själv. Låntagaren kan även få en cd i mp3-format hemskickad från biblioteket.

### Samverkan

Lokalt: Ronneby bibliotek har en gemensam mediekatalog med Knut Hahnskolan och Blekinge Folkhögskola.

Regionalt: Biblioteken i Blekinge, Kronoberg och Kalmar län har ett fjärrlånesamarbete med gemensamma riktlinjer för fjärrlån/inköp. Gemensamt avtal för transporter mellan kommunerna håller på att omförhandlas under början av 2019. Gemensam medieplan finns och planerad samverkan kring gemensam webbkatalog pågår.

Nationellt: Sveriges depåbibliotek och lånecentral finns i Umeå och är ett gemensamt fjärrlånemagasin för hela landets bibliotek. Internationella biblioteket kompletterar med lån av litteratur på andra språk än svenska. Fjärrlån sker även från övriga folk- högskole-, universitets- och specialbibliotek.

## Hur arbetar vi?

Vi arbetar efter nämndens fastställda mål samt följande styrande dokument.

[Bibliotekslagen](#)

Ronnebys kommunala biblioteksplan

Talboksplan

[Regional medieplan för Blekinge och Kronoberg](#)

[Riktlinjer för fjärrlån i regionen](#)

[KBs riktlinjer för fjärrlån](#)

Medieplanen ses över var tredje år.

## Inköspolicy

Bibliotekslagens 2§ anger att "Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning."

Att verka för en fri åsiktsbildning innebär att ge möjlighet att olika åsikter får komma till tals. Mediebeståndet ska genomsyras av allsidighet, kvalitet och aktualitet. Det ska finnas ett utbud för alla åldrar, på olika språk, i olika format. Särskild hänsyn ska tas till de prioriterade grupper som finns med i Ronneby kommuns biblioteksplan.

Verksamheten har en mediebudget att ta hänsyn till. Medieinköpen gör i relation till mediebudgetens storlek. Beslut om inköp av medier fattas av ämnesansvarig. Vid tveksamheter fattas beslut i mediegruppen eller i samråd med bibliotekschefen. Ronneby bibliotek kan avstå från inköp av fysiskt exemplar om liknande titlar finns inom önskat ämne eller om ämnet är alltför smalt eller om boken finns som e-bok. Urvalet får inte påverkas av påtryckningar i vinst eller annat egensyfte.

## Inköpsförslag

Kommuninvånaren är en viktig medaktör i medieurvalet och har möjlighet att påverka beståndet genom att lämna inköpsförslag, antingen direkt till personal eller via bibliotekets hemsida.

Besked om mediet kommer att köpas, fjärrlånas eller avslås ska lämnas till låntagaren. Besked kan vara att reservation finns på låntagarens konto.

Varje inköpsförslag bedöms av ämnesansvarig utifrån bibliotekets medieplan.

Om många reservationer på samma titel finns avgör ämnesansvarige om fler exemplar ska köpas in.

## **Fjärrlån, kompletterande medieförsörjning**

Inköpen av medier kompletteras av lån från andra bibliotek, så kallade fjärrlån. Oftast är det medier som inte går att köpa och som biblioteket inte har, titlar som sällan efterfrågas, avancerad kurslitteratur eller medier som bedömts vara för smala för att köpas in. Varje fjärrlåneansökan ska ses som ett inköpsförslag. Valet mellan fjärrlån och inköp avgörs av ämnesansvarig. I första hand görs fjärrlån inom den egna regionens folkbibliotek.

Ronneby bibliotek fjärrlånar inte:

- Medier som finns i vårt eget bestånd
- Filmer och tv-spel
- Manga och långserieböcker
- Ny populär skön- och facklitteratur
- Läromedelsböcker åt gymnasieelever/komvux i Ronneby kommun. Dessa hänvisas till respektive skolas bibliotek.
- Åt personer utan helt personnummer
- Åt personer under 18 år

## **Medieutbud och medier**

Fördelningen av medieanslaget sker en gång per år. Vid fördelningen tas bl.a. hänsyn till utlåningsstatistik, särskilda satsningar och befolkningsstruktur. Vid fördelningen ska hänsyn tas till prioriterade grupper enligt biblioteksplanen. Varje media, oavsett var i bibliotekssystemet den är placerad, skall vara tillgänglig för lån på något av Ronneby kommuns folkbibliotek.

### **Biblioteket erbjuder följande utbud:**

Skönlitteratur

Facklitteratur

Lättlästa medier

Storstilsböcker

Medier på andra språk än svenska

E-böcker/E-ljudböcker, urval bestäms utifrån rådande leverantörsavtal.

Ljudböcker på cd och mp3

Tidningar och tidskrifter

TV-spel, Målgruppen för inköp är barn och unga, med inriktning mot de yngre. Vi köper inte spel med våldsamt eller kränkande innehåll

Film på dvd

Musik på cd, behåller ett allsidigt utbud så länge efterfrågan finns.

Talböcker, för personer med funktionsvariation.

Biblioteket har ett uppdrag att hålla ett bestånd av litteratur om Ronneby kommun samt köpa in det som ges ut av personer bosatta i kommunen.

## **Mediehantering**

Biblioteket har flera ämnesansvariga som tar enskilt ansvar för sitt medieanslag inom sitt respektive ämnesområde. Varje filialbibliotek har medieansvariga som köper in till filialen.

Ämnesansvarigas/ Filialansvarigas uppgift är att:

- Följa en gemensam helhetssyn och ansvara för att anslaget hålls
- Bevaka medieutbudet inom sina ämnen, inkl. tidskrifter
- Ansvara för mediebeståndet, såsom göra urval, kontrollera nya upplagor, gallra.
- Marknadsföra beståndet

## **Cirkulation Vuxen**

För att utnyttja resurserna bättre och få en gemensam helhetssyn och för att synliggöra nya medier cirkulerar en del av beståndet mellan biblioteken. Ämnesansvariga bestämmer vilka titlar som ska gå på cirkulation. Medierna cirkulerar för att sedan omlokaliseras till huvudbiblioteket om de inte finns där. Resterande medier fördelas mellan filialbiblioteken eller bokstationerna i Backaryd och Eringsboda.

## **Gallring**

Grundprincipen är att vi ska gallra lika mycket som vi köper in på ett år. Ett väl gallrat och uppdaterat mediebestånd är tilltalande och lätt att hitta i.

Kriterier för gallring av medier:

- Om ny reviderad och efterfrågad upplaga finns ses den äldre upplagan över
- Hålla beståndet aktuellt
- Föråldrat eller inaktuellt innehåll, medier med felaktig information
- Trasigt/slitet eller smutsigt
- Dubletter som det inte finns behov av
- inte utlånat på 3 år, och som den ämnesansvariga bedömer inte behöver finnas kvar i beståndet.

Kriterier för gallring av tidningar/tidskrifter:

Flertalet tidskrifter sparas 1-2 år. Varje år ser ämnesansvarig/filialansvarig över användningen av bibliotekets tidningar och tidskrifter. Eventuella nyheter och inköpsförslag kontrolleras. Mediegruppen bedömer om prenumeration ska avslutas eller ersättas med någon tidskrift och hur tidskrifterna ska fördelas mellan biblioteken.

Dagstidningar sparas 1 månad och gallras sedan.

## **Magasin**

Magasin ska endast finnas på huvudbiblioteket.

Magasinering av medier ska vara ett medvetet val, inte ett första steg mot gallring. I magasinet förvaras äldre media som förväntas bli efterfrågat som t.ex. klassiker, dubbletter eller lokalt material.

## **Kulturrådsböcker**

Distributionsstödda böcker från Statens kulturråd kommer fyra gånger per år. Syftet med stödet är att invånare i hela landet ska få tillgång till en bred och kvalitativ värdefull bokutgivning på biblioteken. Dessa böcker placeras på stadsbiblioteket eller cirkulerar bland biblioteken.

## **Donationer**

Vid donationer förbehåller sig Ronneby bibliotek rätten att använda samlingen på det sätt som bäst passar bibliotekets verksamhet.